

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Ленинградский район

от 25.10.2008 г. № 1119

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по предпринимательству муниципального образования
Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», правовыми актами Совета муниципального образования Ленинградский район и администрации муниципального образования Ленинградский район.

1.2. Совет по предпринимательству муниципального образования Ленинградский район (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования Ленинградский район, занимающегося предпринимательской деятельностью, консолидации их интересов для выработки предложений по основным направлениям развития предпринимательства на территории муниципального образования и участия в реализации экономической политики муниципального образования.

1.3. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Подготовка предложений по следующим вопросам:

а) формирование новых подходов к развитию предпринимательства в муниципальном образовании Ленинградский район, отражение их в муниципальной целевой программе развития и поддержки малого предпринимательства;

б) совершенствование взаимодействия общественных объединений предпринимателей и субъектов предпринимательства с органами местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район на основе прозрачности;

в) совершенствование нормативно-правовой базы органов местного самоуправления, регулирующей предпринимательскую деятельность в муници-

пальном образовании Ленинградский район, в том числе в финансово-кредитной, налоговой, имущественной и инвестиционной сферах, а также устранение административных барьеров на пути развития предпринимательства;

г) расширение возможностей для повышения образовательного уровня предпринимателей;

д) создание условий для экономической заинтересованности субъектов предпринимательства, привлечение предпринимателей и финансовых средств для решения актуальных для муниципального образования Ленинградский район социально-экономических задач.

2.2. Содействие формированию позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности и структурах, осуществляющих поддержку развития предпринимательства на территории муниципального образования, путем распространения положительного опыта субъектов предпринимательства и соответствующих организаций.

2.3. Привлечение субъектов предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития предпринимательства.

2.4. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития предпринимательства в муниципальном образовании Ленинградский район.

2.5. Проведение общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район, регулирующих развитие предпринимательства.

2.6. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка по данным вопросам рекомендаций.

3. Права Совета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач, Совет выполняет следующие функции:

1) принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

2) разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов муниципального образования Ленинградский район по вопросам устранения административных барьеров, препятствующих развитию предпринимательства;

3) привлекает в установленном порядке к работе Совета сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, руководителей общественных организаций, малых предприятий, предпринимателей без образования юридического лица;

4) заслушивает на своих заседаниях соответствующих должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5) запрашивает у органов власти, иных организаций и должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6) взаимодействует с органами власти по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7) принимает участие в разработке и реализации муниципальной целевой программы «О развитии субъектов малого предпринимательства муниципального образования Ленинградский район»;

8) вносит предложения при разработке нормативно-правовых актов муниципального образования Ленинградский район в области предпринимательства;

9) рассматривает вопросы участия субъектов предпринимательства в районных и поселенческих мероприятиях, определяет границы этого участия;

10) вносит предложения по оказанию финансовой и имущественной поддержки субъектам предпринимательства по приоритетным направлениям развития;

11) рассматривает материалы по нарушению действующего законодательства Российской Федерации в сфере функционирования потребительского рынка и в части защиты прав потребителей на территории муниципального образования Ленинградский район;

12) рассматривает обращения и предложения юридических и физических лиц по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Ленинградский район;

13) рассматривает обращения по вопросам преодоления административных барьеров при развитии предпринимательства, факты необоснованных проверок, вырабатывает предложения о досудебном урегулировании возникших споров и разногласий;

14) обеспечивает контроль над исполнением решений, принимаемых Советом.

4. Состав Совета

4.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей.

4.2. Состав Совета утверждается правовым актом администрации муниципального образования.

4.3. Председатель и члены Совета принимают участие в работе Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основная форма работы Совета – заседания. Заседания проводит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.2. Совет работает на постоянной основе. Плановые заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеплановые заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Основаниями для внеплановых заседаний являются аргументированные предложения членов Совета с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов и датой созыва.

5.3. Члены Совета участвуют в его работе лично. Заседание Совета счи-

тается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, включая председателя Совета или заместителя председателя.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В отдельных случаях решения Совета могут приниматься опросным путем. Решения и рекомендации Совета по актуальным проблемам предпринимательства, по решению Совета, доводятся до сведения администрации муниципального образования Ленинградский район, Совета муниципального образования Ленинградский район, финансового управления администрации муниципального образования Ленинградский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район и организаций по принадлежности принятых решений.

5.5. Проведение заседания Совета и принятые решения отражаются в протоколе заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

5.6. Обязанность по подготовке и проведению заседания Совета, а также контроль за реализацией его решений возлагаются на секретаря Совета.

5.7. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство работой Совета;
- 2) проводит заседания Совета;
- 3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их исполнении;
- 4) подписывает протоколы и иные документы, принимаемые Советом;
- 5) координирует деятельность рабочих групп, создаваемых Советом.

5.8. Секретарь Совета:

- 1) готовит документы к рассмотрению на заседании Совета;
- 2) информирует членов Совета по вопросам деятельности Совета;
- 3) ведет учет всех документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета.

5.9. Члены Совета:

- 1) участвуют в заседаниях Совета;
- 2) вносят предложения в план работы Совета, а также по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3) готовят заключения по проектам решения Совета;
- 4) вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета.

5.10. Контроль над деятельностью Совета осуществляет заместитель главы муниципального образования Ленинградский район.

5.11. Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению главы муниципального образования Ленинградский район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования



Р.Г.Тоцкая